

**Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная  
школа № 42 пгт.Новокручининский**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МОУ ООШ № 42  
пгт.Новокручининский  
Протокол № 2 от 06.11.2014 г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ ООШ №42  
пгт.Новокручининский  
Приказ № 113 от 06.11.2014



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском комитете школы**

Данный локальный акт составлен на основании Устава школы, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Закона РФ "Об образовании" в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

#### **2. Задачи родительского комитета**

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

### **3. Содержание работы родительского комитета**

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Участвует в обсуждении локальных актов школы.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

### **4. Права членов родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

## **5. Организация работы родительского комитета**

- 5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.
- 5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
- 5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 5.11. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

5.12. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

5.13. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

### План работы общешкольного родительского комитета

| Месяц                      | Направления работы                                                                                                                                 |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Август<br/>сентябрь</b> | – Составление и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета; обсуждение необходимой школе помощи, которую могут оказать родители |
|                            | Перевыборы актива общешкольного родительского комитета, распределение обязанностей                                                                 |
|                            | Проведение общешкольного родительского собрания                                                                                                    |
|                            | Итоги работы классов и школы по подготовке к новому учебному году                                                                                  |
|                            | Консультирование родителей, учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей                                                   |
|                            | Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса                                                            |
|                            | Помощь в организации и проведении Дня знаний                                                                                                       |
| <b>Октябрь</b>             | Проверка внешнего вида учащихся                                                                                                                    |
|                            | Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников                                                                        |
|                            | Помощь в организации и проведении Дня учителя                                                                                                      |
| <b>Ноябрь</b>              | Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, внешнего вида учащихся                                                   |
| <b>Декабрь</b>             | Отчет о правонарушениях, их профилактике                                                                                                           |
|                            | Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (подведение итогов за полугодие)                                                                     |
|                            | Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий                                                                               |
| <b>Январь</b>              | Отчет о работе общешкольного родительского комитета за первое полугодие                                                                            |
|                            | Анализ работы родительских комитетов классов                                                                                                       |
| <b>Февраль</b>             | Контроль занятости учащихся школы в кружках и спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования                                          |
|                            | Помощь в организации и проведении Дня защитника Отечества                                                                                          |
| <b>Март</b>                | Контроль организации и проведения общешкольного субботника по уборке территории                                                                    |
|                            | Участие в проведении Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников                                                                     |
|                            | Помощь в организации и проведении Международного женского дня                                                                                      |
| <b>Апрель</b>              | Проверка состояния учебников учащихся                                                                                                              |

|                                |                                                                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий         |
| <b>Май</b>                     | Помощь в организации летнего пришкольного лагеря                                            |
|                                | Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (подведение итогов за год)                    |
|                                | Помощь в организации и проведении праздников – Дня Победы и Последнего звонка               |
|                                | Контроль организации и проведения праздника Последнего звонка                               |
| <b>Июнь</b>                    | Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год                                  |
| <b>Июль – август</b>           | Анализ работы родительских комитетов классов                                                |
|                                | Контроль организации и проведения выпускного вечера                                         |
| <b>В течение учебного года</b> | Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании       |
|                                | Посещение неблагополучных семей, семей, состоящих на учете школьного Совета по профилактике |
|                                | Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам                               |
|                                | Проведение собраний для родителей обучающихся по актуальным темам                           |

Состав родительского комитета

| №п/п | Ф.И.О. | Должность       | Место работы |
|------|--------|-----------------|--------------|
| 1    |        | Председатель РК |              |
| 2    |        | Член РК         |              |
| 3    |        |                 |              |
| 4    |        |                 |              |
| 5    |        |                 |              |
| 6    |        |                 |              |
| 7    |        |                 |              |
| 8    |        |                 |              |
| 9    |        |                 |              |